

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

1) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PAIME

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliaradministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.c) RGPD: “El cumplimiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.”, y Art. 6.1.e) RGPD: ”Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.”

Tratamiento: PAIME

Finalidad del tratamiento

GESTION PAIME,

Descripción de las categorías de PAIME y de las categorías de datos personales:

PAIME

REGISTRO DE AGRESIONES A MÉDICOS/AS

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, DESCRIPCIÓN DE HECHOS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

COLEGIOS PROFESIONALES, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

2) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE ALQUILER DE SALAS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.b) RGPD: "El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales."

Tratamiento: ALQUILER DE SALAS

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA,

Descripción de las categorías de ALQUILER DE SALAS y de las categorías de datos personales:

ALQUILER DE SALAS

PERSONAS CON LAS QUE SE MANTIENE UNA RELACION COMERCIAL COMO CLIENTES EN ALQUILER DE SALAS PARA CURSOS Y EVENTOS

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

3) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PROVEEDORES

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.b) RGPD: "El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales."

Tratamiento: PROVEEDORES

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION CON LOS PROVEEDORES

Descripción de las categorías de PROVEEDORES y de las categorías de datos personales:

PROVEEDORES

PERSONAS CON LAS QUE SE MANTIENE UNA RELACION COMERCIAL COMO PROVEEDORES DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RELACION COMERCIAL / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, NIF, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / DATOS BANCARIOS: PARA LA DOMICILIACION DE PAGOS

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL RESPONSABLE DE LOS FICHEROS, BANCOS Y CAJAS DE AHORRO.

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

4) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE EMPLEADOS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1.b) RGPD: “Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.”
6.1.c) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

Tratamiento: EMPLEADOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION LABORAL CON LOS EMPLEADOS

Descripción de las categorías de EMPLEADOS y de las categorías de datos personales:

EMPLEADOS

PERSONAS QUE TRABAJAN PARA EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RELACION LABORAL. GESTIONAR LA NOMINA, FORMACION / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, APELLIDOS, NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / CARACTERISTICAS PERSONALES: ESTADO CIVIL, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, NACIONALIDAD Y PORCENTAJE DE MINUSVALIA / DATOS ACADEMICOS / DATOS BANCARIOS, PARA LA DOMICILIACION DEL PAGO DE LAS NOMINAS

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL RESPONSABLE DE LOS FICHEROS, GESTORIA LABORAL

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al

régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

5) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1.b) RGPD: "Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales." 6.1.c) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

Tratamiento: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Finalidad del tratamiento

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES,

Descripción de las categorías de PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES y de las categorías de datos personales:

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA EMPRESA A EFECTOS DE CUMPLIR CON LA LEY 31/1995

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE, ENTIDADES SANITARIAS,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

6) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE POTENCIALES CLIENTES

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1.b) RGPD: “Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.” y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

Tratamiento: POTENCIALES CLIENTES

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION CON LOS POTENCIALES CLIENTES

Descripción de las categorías de POTENCIALES CLIENTES y de las categorías de datos personales:

POTENCIALES CLIENTES

PERSONAS CON LAS QUE SE BUSCA MANTENER UNA RELACION COMERCIAL COMO CLIENTES

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA LA PROMOCION COMERCIAL DE LA EMPRESA / DE IDENTIFICACION: NOMBRE Y APELLIDOS Y DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / DATOS ACADEMICOS

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Un año desde el primer contacto.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

7) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CORREOS ELECTRÓNICOS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1.a) RGPD: “el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos”

Tratamiento: CORREOS ELECTRÓNICOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE CLIENTES CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, GUIAS/REPERTORIOS DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES ELECTRONICAS

Descripción de las categorías de CORREOS ELECTRÓNICOS y de las categorías de datos personales:

CORREOS ELECTRÓNICOS

APLICACION PARA LA GESTION DEL CORREO ELECTRONICO, ASI COMO LA AGENDA DE CONTACTOS

Categorías de datos personales:

NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA/HUELLA, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS, DIRECCION ELECTRONICA

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

8) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE VIDEOVIGILANCIA

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1f): “el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.”

Tratamiento: VIDEOVIGILANCIA

Finalidad del tratamiento

SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y BIENES

Descripción de las categorías de VIDEOVIGILANCIA y de las categorías de datos personales:

VIDEOVIGILANCIA

VIDEOVIGILANCIA SOBRE PERSONAS QUE ACCEDAN O INTENTEN ACCEDER A LAS INSTALACIONES

Categorías de datos personales:

IMAGENES

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Un mes desde su grabación.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Automatizado

9) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CANDIDATOS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1f): “el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.”

Tratamiento: CANDIDATOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION CON LOS CANDIDATOS A UN EMPLEO EN LA EMPRESA

Descripción de las categorías de CANDIDATOS y de las categorías de datos personales:

CANDIDATOS

PERSONAS QUE DESEAN TRABAJAR PARA EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA GESTIONAR LOS CURRICULUM DE POSIBLES FUTUROS EMPLEADOS / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, APELLIDOS, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / CARACTERISTICAS PERSONALES: ESTADO CIVIL, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, NACIONALIDAD Y OTROS EXCLUYENDO DATOS DE RAZA, SALUD O AFILIACION SINDICAL / DATOS ACADEMICOS / DATOS PROFESIONALES

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Un año desde la presentación de la candidatura.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

10) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE JUNTA DE GOBIERNO

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.e) RGPD: "Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento." y 6.1c) "tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento."

Tratamiento: JUNTA DE GOBIERNO

Finalidad del tratamiento

GESTION JUNTA DE GOBIERNO,

Descripción de las categorías de JUNTA DE GOBIERNO y de las categorías de datos personales:

JUNTA DE GOBIERNO

GESTIÓN DE LOS DATOS RELACIONADOS CON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, TELÉFONO, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

11) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LIBRO DE ACTAS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.e) RGPD: "Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento." y 6.1c) "tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento."

Tratamiento: LIBRO DE ACTAS

Finalidad del tratamiento

GESTION ACUERDOS LIBRO DE ACTAS,

Descripción de las categorías de LIBRO DE ACTAS y de las categorías de datos personales:

LIBRO DE ACTAS

GESTIÓN DE LOS ACUERDOS E INCIDENCIAS LLEVADOS A CABO POR LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE MÉDICOS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Categorías de datos personales:

NOMBRE Y APELLIDOS, DNI O NIF, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, IMAGEN, VOZ, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

12) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE FORMACIÓN

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.e) RGPD: "Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento." y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

Tratamiento: FORMACIÓN

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA FORMACION,

Descripción de las categorías de FORMACIÓN y de las categorías de datos personales:

FORMACIÓN

GESTIÓN DE LOS DATOS RELACIONADOS CON LOS COLEGIADOS QUE CURSAN FORMACIÓN

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto.

13) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE RECIBOS DE TPV

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.b) RGPD: "El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales."

Tratamiento: RECIBOS DE TPV

Finalidad del tratamiento

GESTION DE CLIENTES CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Descripción de las categorías de RECIBOS DE TPV y de las categorías de datos personales:

RECIBOS DE TPV

FICHERO MANUAL PARA LA ADECUADA GESTION DE LOS RECIBOS DE TPV GENERADOS POR LOS CLIENTES, PERMITE GESTIONAR LA RELACION DE RECIBOS DE PAGO GENERADOS POR LOS CLIENTES DE LA EMPRESA

Categorías de datos personales:

NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, FIRMA O HUELLA, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: No automatizado

14) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.b) RGPD: "El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales."

Tratamiento: RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO,

Descripción de las categorías de RECONOCIMIENTOS MÉDICOS y de las categorías de datos personales:

RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

GESTIÓN DE LOS DATOS RELACIONADOS CON LOS RECONOCIMIENTOS MEDICOS REALIZADOS A PACIENTES

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, SALUD,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto.

15) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE COLEGIADOS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.e) RGPD: "Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento." y 6.1c) "tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento."

Tratamiento: COLEGIADOS

Finalidad del tratamiento

GESTION COLEGIADOS,

Descripción de las categorías de COLEGIADOS y de las categorías de datos personales:

COLEGIADOS

GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS COLEGIADOS QUE FORMAN PARTE DEL ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE MÉDICOS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, TELÉFONO, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

16) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO JORNADA LABORAL

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Ilustre Colegio Oficial de Médicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Dirección: Paseo Marítimo, 10, 52004, Melilla.

Teléfono: 952695865

Delegado de Protección de datos: auxiliadministrativo@commelilla.es

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1.b) RGPD: “Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.”
6.1.c) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

Tratamiento: REGISTRO JORNADA LABORAL

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN DE NÓMINAS, RECURSOS HUMANOS

Descripción de las categorías de REGISTRO JORNADA LABORAL y de las categorías de datos personales:

REGISTRO JORNADA LABORAL

REGISTRO HORARIO DE LA JORNADA LABORAL PARA DAR CUMPLIMIENTO AL RDL 8/2019, DE MEDIDAS URGENTES DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DE LUCHA CONTRA LA PRECARIEDAD LABORAL EN LA JORNADA DE TRABAJO.

Categorías de datos personales:

NOMBRE Y APELLIDOS/FIRMA MANUSCRITA

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Conservados durante 4 años.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: No automatizado.

